

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๕๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างโครงการ
ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งเป็น ลูกจ้างโครงการ ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจ
ตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๒๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๒๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติและภาระงานเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานวิจัย) จำนวน ๑ อัตรา สำเร็จการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีภาระงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ ความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. จัดทำวารสารวิชาการ บูรพาเวชสาร
๒. บริหารจัดการวารสารออนไลน์บนฐานข้อมูล ThaiJo
๓. ประสานงานประชุมกองบรรณาธิการ และคณะผู้จัดทำหนังสือ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีทักษะการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร ทั้งการพูด
การเขียน รวมถึงความสามารถทางภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๖. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (งานบริการวิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา โดยมีภาระงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ ความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree)
๒. จัดการประชุมสัมมนา ฝึกอบรม
๓. งานสารบรรณ บริการวิชาการ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีทักษะการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร
ทั้งการพูด การเขียนเป็นอย่างดี
๖. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว

๒.๓ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ (งานห้องสมุด) จำนวน ๑ อัตรา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษ์ โดยมีภาระงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ ความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. จัดทำสื่อสารสนเทศเพื่อสนับสนุนห้องสมุดดิจิทัล
๒. จัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีทักษะการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียนเป็นอย่างดี
๖. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา <http://med.buu.ac.th/index.html> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ถึง ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐-๓๘๑๐-๓๑๗๘ ต่อ ๒๓๐๑, ๒๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
๒. สำเนาหลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียน หรือ หนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๘. ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่เว็บไซต์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา <http://med.buu.ac.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๑๐-๓๑๗๘ ต่อ ๒๓๐๑, ๒๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

วันสอบ	รายการสอบ	เวลาสอบ	สถานที่สอบ
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ข้อเขียน	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ห้องคอมพิวเตอร์ ๓๑๐ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ คณะแพทยศาสตร์

	สัมภาษณ์	๑๓.๓๐ น. เป็นต้น	ห้อง ๓๐๘ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ คณะแพทยศาสตร์
--	----------	------------------	---

๗. การประกาศผลผู้ที่ได้รับคัดเลือก

ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา <http://med.buu.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐-๓๘๑๐-๓๑๗๘ ต่อ ๒๓๐๑, ๒๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลวรรณ พาลีก)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



ใบสมัคร ผู้รับจ้างเหมาบริการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตำแหน่งที่สมัคร สังกัดหน่วยงาน.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

1.2 วัน เดือน ปีเกิดอายุ.....ปี.....เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติศาสนา

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

1.3 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์

มือถืออีเมล

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออก

4. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

5. ความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

6. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

6.1 ชื่อ/นามสกุลความสัมพันธ์

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ตำแหน่ง

โทรศัพท์อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจหลักฐาน
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวนรูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิและทรานสคริป จำนวน 1 ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)	ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครรายนี้เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่